



**Petrovay György Katolikus Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda**
5065 Nagykörű, Rákóczi u. 22-24.
adószám: 18294932-2-16
Telefon: Főigazgató, titkárság (56) 494-011
E-mail címünk: petrovaykatalisk@gmail.com
(OM AZONOSÍTÓ KÓDSZÁM: 201781)

40/M/2026.03.16. számú fenntartói körlevél 1. számú melléklete

Intézményi iktatószám: 44-2/SZ.ZS./2026

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

az Egri Főegyházmegye fenntartásában működő köznevelési és szakképző intézmények részére
Készült a 2015. évi CXLI. törvény és a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet alapján.

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja a közbeszerzések jogszerű lebonyolítása, az átláthatóság biztosítása és a közpénzek hatékony felhasználása a Kbt. 27. §-a alapján.

II. A szabályzat hatálya

Kiterjed a III. pontban megjelölt intézményre, annak minden közbeszerzési eljárására, minden közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzésére.

III. Az ajánlatkérő szervezet adatai

Az ajánlatkérő neve: **Petrovay György Katolikus Általános Iskola, AMI, Óvoda**
Székhelye: **5065 Nagykörű, Rákóczi út 22-24.**
EKR azonosító száma: EKR SZ_81880610
Fenntartója: **Egri Főegyházmegye**

IV. A közbeszerzési eljárásban részt vevők

1. Döntéshozó

Feladata az eljárás megindítása, annak eredményének jóváhagyása és a szerződések megkötése.

2. Bírálóbizottság

Feladata az ajánlatok értékelése és a szakmai javaslat elkészítése.

3. Közbeszerzési szakértő

Feladata a dokumentációk elkészítése, a jogi megfelelés biztosítása.

V. Éves közbeszerzési terv

Az ajánlatkérő a Kbt. 42. §-a alapján köteles a tárgyévre szóló közbeszerzési tervét elkészíteni és azt a tárgyév március 31-ig az EKR-ben közzétenni.



**Petrovay György Katolikus Általános Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda**
5065 Nagykörű, Rákóczi u. 22-24.

adószám: 18294932-2-16

Telefon: Főigazgató, titkárság (56) 494-011

E-mail címünk: petrovaykatalisk@gmail.com

(OM AZONOSÍTÓ KÓDSZÁM: 201781)

VI. Elektronikus Közbeszerzési Rendszer használatára vonatkozó rendelkezések (a továbbiakban: EKR)

Ajánlatkérő nevében az EKR-ben regisztrációra a Döntéshozó vagy az általa kijelölt személy köteles és jogosult. Az EKR használata során ajánlatkérő nevében eljáró személyek és szervezetek a Kbt. és a jelen szabályzat előírásainak figyelembevételével kötelesek eljárni.

VII. Eljárásrend

Az eljárás lépései 1. az igény felmerülése, 2. a becsült érték meghatározása, 3. az eljárás kiválasztása, 4. a közbeszerzési eljárás lefolytatása EKR-ben, 5. a döntés, 6. a szerződések megkötése, 7. a dokumentálás.

VIII. Dokumentáció megőrzése

A Kbt. 42. §-a alapján az intézmény közbeszerzési eljárása keretében keletkezett iratok megőrzési ideje minimum 5 év.

IX. Hatálybalépés

E Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2026. január 1.

Kelt: 2026. március 18.

Készítette:



[Handwritten signature]

Főigazgató

Ellenjegyezte:

[Handwritten signature]

Gazdasági vezető

Fenntartói jóváhagyás:

[Handwritten signature]

Egri Főegyházmegye

